



АДМІНІСТРАЦІЯ ЧАПАЄВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИ ЧАПАЕВКА КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫЪ ИДАРЕСИ

ул. 40 Лет Победы, 10, с. Чапаевка  
Советский район, Республика Крым, 297225  
Chapaevka2015yandex.ru

тел. (06551) 9-63-74  
факс (06551) 9-63-75

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2015 года

с. Чапаевка

№ 21-п

О порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым, их формирования, реализации и порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Чапаевского сельского поселения Советского района Республики Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым, решением Чапаевского сельского совета от 28.11.2014 № 03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Чапаевское сельское поселение, а также в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Чапаевского сельского поселения, их формирования и реализации, согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Чапаевского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Приложение 1  
к постановлению главы  
Чапаевского сельского поселения  
от 27.04.2015 г. № 21-п

**Порядок  
принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ  
Чапаевского сельского поселения Советского района Республики Крым  
их формирования и реализации**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Чапаевского сельского поселения и регламентирует процесс принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации.

**1. Общие положения**

1.1. К долгосрочным целевым программам Чапаевского сельского поселения (далее – сельского поселения) относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Долгосрочные целевые программы сельского поселения - увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

1.2. Цель долгосрочной целевой программы сельского поселения должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития сельского поселения, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения.

Долгосрочные целевые программы сельского поселения должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для сельского поселения проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем.

Долгосрочная целевая программа сельского поселения может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление долгосрочной целевой программы сельского поселения на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Не допускается внесение в долгосрочные целевые программы сельского поселения мероприятий, аналогичных предусмотренным в других долгосрочных целевых программах сельского поселения.

Не допускается также внесение в долгосрочные целевые программы сельского поселения мероприятий ведомственных целевых программ.

1.3. Разработка и реализация долгосрочных целевых программ сельского поселения включают в себя следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения;
- формирование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения, ее согласование и утверждение;
- управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения.

## **2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения**

2.1. Инициаторами разработки проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения могут выступать Глава или Совет депутатов сельского поселения.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется администрацией сельского поселения и определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы для сельского поселения;
- сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством региональных и районных целевых программ;
- необходимость координации действий администрации сельского поселения и других участников программы.

2.3. Инициатор разработки долгосрочной целевой программы сельского поселения готовит обоснование на программную разработку проблемы, содержащую:

- наименование предлагаемой к разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения;
- анализ состояния проблемы (с приложением аналитического материала и соответствующих сравнительных показателей с действующими нормативами и их средними значениями по Советскому району), причин ее возникновения, обоснование необходимости их решения программными методами, информацию о предпринятых ранее мерах для решения проблемы;
- возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы, предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

- предложения по целям и задачам долгосрочной целевой программы сельского поселения, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам;
- предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, бюджет муниципального района, бюджет сельского поселения, внебюджетные источники);
- предварительную оценку бюджетной и социальной эффективности, результативности предлагаемого варианта решения проблемы программным методом, его соответствие экологическим и иным требованиям;
- сведения о предлагаемых муниципальном заказчике и разработчике (разработчиках) долгосрочной целевой программы сельского поселения.

К обсуждению необходимости разработки программы, выбора путей и оценки результатов ее реализации могут быть привлечены общественные организации и другие организации, заинтересованные в решении выявленных проблем.

2.4. В случае принятия положительного решения инициатор разработки долгосрочной целевой программы сельского поселения готовит проект распоряжения Главы поселения о разработке соответствующей программы в соответствии с Регламентом Администрации Чапаевского сельского поселения.

В распоряжении Главы Чапаевского сельского поселения устанавливаются: наименование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения, муниципальный заказчик, сроки и стоимость разработки (в случае привлечения к разработке сторонних организаций) долгосрочной целевой программы сельского поселения, источник финансирования.

Для долгосрочных целевых программ сельского поселения, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор.

2.5. Муниципальный заказчик - координатор программы организует взаимодействие органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения и других заинтересованных структур, обеспечивающих выполнение программных мероприятий.

2.6. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) осуществляет разработку долгосрочной целевой программы сельского поселения, как правило, самостоятельно. В случае необходимости к разработке целевой программы сельского поселения могут привлекаться специализированные научно-исследовательские, консалтинговые и другие организации. Кандидатура разработчика определяется на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства.

### **3. Формирование и утверждение долгосрочной целевой программы сельского поселения**

3.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) долгосрочной целевой программы сельского поселения, определенный распоряжением Главы Чапаевского сельского поселения несет ответственность за подготовку долгосрочной целевой программы сельского поселения; согласовывает с основными заинтересованными участниками долгосрочной

целевой программы сельского поселения возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения.

3.2. Долгосрочная целевая программа сельского поселения состоит из паспорта (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

- первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения, а также целевые индикаторы и показатели;
- третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы сельского поселения, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования;
- четвертый раздел: нормативное обеспечение;
- пятый раздел: механизм реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения, включая организацию управления долгосрочной целевой программой сельского поселения и контроль за ходом ее реализации;
- шестой раздел: оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения.

3.3. К содержанию разделов долгосрочной целевой программы сельского поселения предъявляются следующие требования.

Первый раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения, целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- временной график (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения с определением соответствующих целей).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного

прекращения реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач долгосрочной целевой программы сельского поселения и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач долгосрочной целевой программы сельского поселения.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих мероприятия других программ, а также основную деятельность муниципального заказчика и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности.

По объектам капитального строительства программные мероприятия должны иметь проектно-сметную документацию и заключение государственной экспертизы.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы сельского поселения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета сельского поселения) средств федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка «Управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения».

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада долгосрочной целевой программы сельского поселения в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы.

Методика оценки эффективности долгосрочной целевой программы сельского поселения разрабатывается муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) с учетом специфики

программы и является отдельным приложением к постановлению Администрации сельского поселения, утверждающим программу.

3.4. К проекту долгосрочной целевой программы сельского поселения должны быть приложены:

- бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения;

- соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование долгосрочной целевой программы сельского поселения.

3.5. При включении в программу объектов капитального строительства инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном федеральными, областными, районными и муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **4. Финансирование долгосрочной целевой программы сельского поселения**

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ сельского поселения утверждается решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения о бюджете муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым.

4.3. Источниками финансирования долгосрочных целевых программ сельского поселения являются средства бюджета сельского поселения, а также могут являться средства федерального, регионального и районного бюджетов, внебюджетные средства.

4.4. Финансирование долгосрочных целевых программ сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения осуществляется в объемах, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования долгосрочных целевых программ сельского поселения, относятся: взносы участников долгосрочной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.5. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности сельского поселения в форме

капитальных вложений, предусмотренные в программах, включаются в инвестиционную программу сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения.

## **5. Управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения**

5.1. Формы и методы организации управления реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления Чапаевского сельского поселения, определенный муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) долгосрочной целевой программы сельского поселения, является руководителем программы. Руководитель долгосрочной целевой программы сельского поселения несет ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация долгосрочной целевой программы сельского поселения осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, региональными, районными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики долгосрочных целевых программ сельского поселения (муниципальные заказчики-координаторы) с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) долгосрочных целевых программ поселения направляют:

- ежеквартально отчет по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также по запросу – статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации долгосрочных целевых программ поселения, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

- ежегодно в сроки, установленные Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития поселения, составления проекта бюджета поселения на плановый период – отчеты о ходе работ по долгосрочным целевым программам поселения, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчет о ходе работ по долгосрочной целевой программе поселения должен содержать:

- отчет в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;
- сведения о результатах реализации долгосрочной целевой программы поселения за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию долгосрочных целевых программ поселения;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации долгосрочных целевых программ поселения показателям, установленным докладами о результативности;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;
- оценку эффективности результатов реализации долгосрочных целевых программ поселения.

5.6. В случае несоответствия результатов выполнения долгосрочной целевой программы поселения целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) готовит предложения о корректировке сроков реализации долгосрочной целевой программы поселения и перечня программных мероприятий.

5.7. Отчеты о ходе работ по долгосрочной целевой программе поселения по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы Чапаевского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчёта об исполнении бюджета поселения в Чапаевский сельский совет.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

---

Основание для разработки программы

---

—  
(наименование, номер и дата распоряжения Администрации Чапаевского сельского поселения)

Муниципальный заказчик программы

---

Разработчик программы

---

Основная цель программы

---

Основные задачи программы

---

Сроки реализации программы

---

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий

---

Исполнители программы

---

Объемы и источники финансирования программы

---

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

---

Система организации контроля за исполнением программы

---

Приложение 1  
к Постановлению  
от 27.04.2015г. № 21-п

о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование долгосрочной целевой программы)

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(представляется ежеквартально, 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (капитальные вложения, НИОКР, прочие расходы)	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств бюджета поселения	Источники финансирования	Уточненный план бюджетных ассигнований на текущий год (тыс. рублей)	Фактически доведено объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета поселения за отчетный период (тыс. рублей)	Исполнено (кассовые расходы) (тыс. рублей)	Причины не исполнения плана бюджетных ассигнований
-------	--------------------------	--	------------------	--	--------------------------	---	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего по Программе				всего				
					республиканский бюджет				
					местный бюджет				
					внебюджетные источники				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Мероприятие № 1				всего				
					республиканский бюджет				
					местный бюджет				
					внебюджетные источники				
	Мероприятие № 2				всего				
					республиканский бюджет				
					местный бюджет				
					внебюджетные источники				
И т.д. по мероприятиям									

Приложение 1  
к Постановлению  
от 27.04.2015г. № 21-п

**О Т Ч Ъ Т**  
о финансировании, освоении и результативности проводимых программных мероприятий

(наименование долгосрочной целевой программы)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(представляется по итогам года, 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

Наименование мероприятия	Показатели результативности долгосрочных целевых программ поселения					Объем ассигнований (тыс. рублей)								Степень выполнения мероприятия
	наименование показателя результативности мероприятия	единица измерения	план	факт	отклонение (процентов)	Уточненный план бюджетных ассигнований на год (тыс. рублей)				Исполнено (кассовые расходы) (тыс. рублей)				
						всего	республиканский бюджет	местный бюджет	прочие источники	всего	Республиканс. бюджет	местный бюджет	прочие источники	

[illegible]



**Порядок  
проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных  
целевых программ Чапаевского сельского поселения  
Советского района Республики Крым**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Чапаевского сельского поселения определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий долгосрочных целевых программ поселения.

2. Оценка эффективности долгосрочных целевых программ поселения осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ Чапаевского сельского поселения осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.

4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) программы представляет в составе ежегодного отчета о ходе работ по долгосрочной целевой программе Чапаевского сельского поселения информацию об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы поселения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) представляет также пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов.

5. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) для проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы Чапаевского сельского поселения использует целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

В процессе проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Чапаевского сельского поселения осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте программы и докладах о результатах и основных

направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

6. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ Чапаевского сельского поселения должна содержать общую оценку вклада долгосрочной целевой программы поселения в экономическое развитие Чапаевского сельского поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Общая оценка вклада долгосрочной целевой программы в экономическое развитие Чапаевского сельского поселения должна содержать оценку социальных, экономических и (или) экологических последствий от реализации долгосрочной целевой программы поселения.

Оценка вклада долгосрочной целевой программы в экономическое развитие Чапаевского сельского поселения производится по следующим направлениям:

- 1) степень достижения целей;
- 2) степень соответствия запланированному уровню затрат.

7. Бюджетная эффективность долгосрочной целевой программы Чапаевского сельского поселения определяется как изменение финансовых поступлений в бюджеты всех уровней вследствие реализации долгосрочной целевой программы и изменение объема и состава расходных обязательств.

Оценка бюджетной эффективности проводится отдельно по всем уровням бюджетной системы.

8. Информация, представляемая муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором), об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного отчета о ходе работ по долгосрочной целевой программе Чапаевского сельского поселения анализируется Главой Чапаевского сельского поселения. По результатам указанной оценки Глава Чапаевского сельского поселения подготавливает заключение о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

10. Отчеты о ходе работ по долгосрочным целевым программам Чапаевского сельского поселения по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы Чапаевского сельского поселения.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации долгосрочной целевой программы поселения за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

11. Основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов обнародуются.

Приложение №1 к  
Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
долгосрочных целевых программ  
Чапаевского сельского поселения

Информация  
об оценке эффективности реализации долгосрочных  
целевых программ за отчетный \_\_\_\_\_ финансовый год  
и за весь период реализации \_\_\_\_\_ годов

Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Единиц а измере ния	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой, всего, в том числе по годам реализации				Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по годам реализации			
		всего	_____	_____	_____	всего	_____	_____	_____
			—	—	—		—	—	—
			год	год	год		год	год	год
Показатель результативности 1									
Показатель результативности 2									
Показатель результативности 3									
Оценка эффективности долгосрочной целевой программы									

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Телефон

Дата  
М.П.