



АДМІНІСТРАЦІЯ ЧАПАЄВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИ СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИ ЧАПАЕВКА КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2020 года

с. Чапаевка

№133-п

Об утверждении Порядка определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевского сельского поселения Советского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 67 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 № 274», Уставом муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Чапаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ и услуг, связанных с

осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым (приложение № 3).

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Чапаевского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Советский район, с.Чапаевка, ул.40 лет Победы, дом 10 и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Советского муниципального района (sovmo.rk.gov.ru) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел «Чапаевское сельское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Чапаевского сельского совета-
глава администрации
Чапаевского сельского поселения**

Л.П.Воробьева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чапаевского сельского поселения
от 02.07.2020г. № 133-п

ПОРЯДОК

определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым

1. Порядок определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Республики Крым (далее – Порядок):

- применяется в случае принятия Главой Республики Крым решения об осуществлении государственной (муниципальной) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым N 214 – рг от 01.06.2020 года «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года №274» (далее – Регламент), и определяет процедуру выбора комиссией единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – государственные (муниципальные) закупки);

- разработан с целью повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, повышения уровня участия субъектов хозяйствования, расположенных на территории муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся информирования о проведении выбора, определения поставщика, заключения гражданско-правового договора (контракта).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - определение поставщика) - совокупность осуществляемых заказчиком и комиссией действий с целью определения поставщика по государственным (муниципальным) закупкам;

2.2. иные понятия применяются соответственно в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

3. С целью определения поставщика по государственным (муниципальным закупкам) заказчик (главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган) публикует объявление о выборе единственного поставщика не позже чем за 3 дня до даты проведения комиссии по рассмотрению определения единственного поставщика на своем официальном сайте/официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств (Администрации Чапаевского сельского поселения Советского района Республики Крым), в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, код ОГРН/ИНН, ответственное должностное лицо заказчика (главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа);

2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК), источник финансирования;

3) срок, место и порядок подачи заявок участниками;

4) требования, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками;

5) место, дата, время и порядок процедуры определения единственного поставщика;

4. В обязанности Комиссии входит рассмотрение и оценка поданных заявок.

4.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в опубликованном объявлении о выборе единственного поставщика, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в объявлении.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник процедуры выбора представил в Комиссию, Комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в процедуре выбора.

4.2. Критерием определения поставщика является лучшее резюме (портфолио) об организации (юридическом или физическом лице), добросовестно исполненных государственных и муниципальных контрактах, материально-техническое оснащение (обеспечение), уровень квалификации работников.

4.3. Днем проведения выбора поставщика является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты размещения объявления.

4.4. Участники процедуры выбора единственного поставщика имеют право присутствовать на заседании комиссии по определению единственного поставщика лично, либо направить представителя с доверенностью.

4.5. Результаты выбора единственного поставщика и все предложения оформляются протоколом, в котором указываются основания процедуры выбора поставщика, информация о выбранном единственном поставщике

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках сведения о предложениях участников в отношении объекта закупки.

4.7. Не позднее следующего рабочего дня после подписания протокола членами комиссии заказчик готовит представление на имя Главы Республики Крым.

5. В случае принятия Главой Республики Крым решения о согласовании предложения заказчика осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик подписывает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение трёх рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения Главы Республики Крым об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), но не ранее даты открытия счета единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Чапаевского сельского поселения
от 02.07.2020г. № 133-п

СОСТАВ

**комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования
Чапаевского сельского поселения Республики Крым**

Воробьева Л.П. – председатель Чапаевского сельского совета - глава администрации Чапаевского сельского поселения, председатель комиссии

Члены комиссии:

Халилова И.В.- заместитель Главы администрации сельского поселения

Муслидин Э.А.- заведующая сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета

Изотова О.В. – ведущий специалист по бухгалтерскому учету

Гулякин А.М. - депутат Чапаевского сельского совета

Приложение № 3
к постановлению администрации
Чапаевского сельского поселения
от 02.07.2020г. № 133-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Комиссия по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - Комиссия), своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым N 214 – рг от 01.06.2020 года «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года №274».

1.2. Целью создания Комиссии является организация и проведение определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевское сельское поселение Советского района Республики Крым на началах коллегиальности и беспристрастности, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных конкурсных условий.

2. Порядок создания и организации деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки предоставленной документации, заявок на участие в процедуре выбора единственного поставщика, оценки соответствия участников дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся работниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.3. Замена члена комиссии допускается только соответствующим внесением изменений в состав комиссии.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не двух третей от общего состава комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов членов комиссии заявка (предложение участника) считается выбранной. В случае равенства оценки двух (лучших) заявок, победителем признается участник, подавший заявку раньше, а также по временным характеристикам исполнения контракта.

2.5. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.6. Члены Комиссии вправе:

2.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика.

2.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.6.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

2.7.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

2.7.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

2.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

2.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

2.9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

2.9.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

2.9.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.9.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

2.9.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).